

Утверждаю:

Директор

ООО «НОВАЯ УЛЫБКА»


_____/Ахмадеев Р.М./

« 01 » 02 2021 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«НОВАЯ УЛЫБКА»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Новая улыбка» (далее - ООО «Новая улыбка»).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников ООО «Новая улыбка», осуществляющих обработку и защиту персональных данных (далее ПДн).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- Осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
- Осуществляется обработка ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.3. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

2.4. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

2.5. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.6. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.8. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.13. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.14. **Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки,

предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2.15. Технические средства – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

2.16. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.17. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.18. Угроза безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

2.19. Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.20. Носитель персональных данных – материальный объект, в котором информация, содержащая персональные данные, находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, количественных характеристик физических величин. Выделяются следующие типы носителей персональных данных:

- **бумажный носитель персональных данных:** носитель на бумажной основе, содержащий персональные данные;
- **машинный носитель персональных данных:** электронный, магнитный, магнитооптический, оптический носитель, содержащий персональные данные (дискета, CD-диск, DVD-диск, жесткий диск, USB устройства, позволяющие хранить информацию, и т.д.).

3. СОКРАЩЕНИЯ

ИСПДн – информационная система персональных данных

ПДн – персональные данные

РФ – Российская Федерация

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОСКОМНАДЗОРОМ

4.1. Роскомнадзор уведомляется об обработке ПДн. Порядок уведомления Роскомнадзора следующий:

- ответственный за организацию обработки ПДн заполняет на сайте <http://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/> электронную форму Уведомления. При этом используются методические рекомендации Роскомнадзора по составлению Уведомления, опубликованные на сайте <http://66.rkn.gov.ru/> (вкладка «Персональные данные»);
- ответственный за организацию обработки ПДн совместно с представителем Управления Роскомнадзора по УрФО (по телефону) проверяет правильность заполнения электронной формы Уведомления;
- ответственный за организацию обработки ПДн направляет уведомление в Управление Роскомнадзора по УрФО.

4.2. В случае изменения сведений, указанных в Уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн:

- ответственный за организацию обработки ПДн готовит повторное Уведомление об изменении

сведений или о прекращении обработки ПДн и направляет его в Управление Роскомнадзора по УрФО в течение десяти рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений или с даты прекращения обработки ПДн.

4.3. При получении от Роскомнадзора запроса на предоставление информации, касающейся обработки, защиты ПДн:

- запрос регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- запрос согласуется с юридическим отделом ООО «Новая улыбка»;
- ответственным за организацию обработки ПДн готовится ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос должен включать копии локальных актов ООО «Новая улыбка» по вопросам обработки, защиты ПДн и (или) иным образом подтверждать принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- ответ на запрос подписывается директором ООО «Новая улыбка»;
- ответ на запрос регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- ответ на запрос направляется в Роскомнадзор в течение тридцати дней с даты получения запроса Роскомнадзора.

4.4. Запросы Роскомнадзора принимаются в письменном виде. Запросы Роскомнадзора отправляются по почте или предоставляются в ООО «Новая улыбка» представителем Роскомнадзора лично.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка ПДн в ООО «Новая улыбка» возможна только при наличии основания.

Перечень оснований следующий:

Категория ПДн	Основания для обработки ПДн данной категории
Для ПДн, которые не входят в категории ПДн, указанные ниже	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта); <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для осуществления прав и

	<p>законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях (за исключением таких целей, как политическая агитация, продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи) при условии обязательного обезличивания ПДн; <input type="checkbox"/> ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн; <input type="checkbox"/> осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
<p>Для ПДн, касающихся состояния здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн; <input type="checkbox"/> ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну; <input type="checkbox"/> обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн; <input type="checkbox"/> обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.
Для биометрических ПДн, которые используются для установления личности субъекта ПДн	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> есть согласие в письменной форме субъекта ПДн; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов; <input type="checkbox"/> обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством РФ, законодательством РФ о порядке выезда из РФ и въезда в РФ.
Для ПДн, обрабатываемых в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> наличие предварительного согласия субъекта ПДн (оператор должен иметь возможность доказать, что предварительное согласие субъекта ПДн было получено).

6. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сбор ПДн осуществляется работниками ООО «Новая улыбка» в соответствии с их должностными обязанностями.

6.2. В случае, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту ПДн разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои ПДн. Форма соответствующего разъяснения указана в Приложении №2 к настоящему Положению.

6.3. В случае, если основанием для обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, в т.ч. согласие субъекта ПДн в письменном виде:

- Согласие субъекта ПДн берется в момент сбора (получения) ПДн.
- Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным, сознательным, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.
- В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн берется у законного представителя субъекта ПДн.
- В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн берется у наследников субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.
- В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн проверяются полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн.

6.4. В случае, если основанием для обработки ПДн является согласие субъекта ПДн в письменном виде:

- Субъектом ПДн дается согласие в письменном виде по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Положению.
- Допускается включение согласия субъекта ПДн в письменном виде непосредственно в

документ, заполняемый субъектом ПДн или подготавливаемый для субъекта ПДн (анкета, опросный лист, соглашение, договор и т.д.).

6.5. Независимо от того, имеются другие основания для обработки ПДн или нет, у работников ООО «Новая улыбка» и кандидатов на вакантную должность всегда берется согласие в письменном виде по форме, указанной в Приложении №4 к настоящему Положению. Согласие работников ООО «Новая улыбка» в письменном виде хранится в их личных делах.

6.6. В информационные системы персональных данных (далее ИСПДн) ООО «Новая улыбка» ПДн заносятся работниками ООО «Новая улыбка» на основании документов, предъявляемых субъектом ПДн, либо на основании заполняемых субъектом ПДн документов (анкеты, опросные листы).

7. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

7.1. Перед получением ПДн от третьего лица необходимо убедиться в наличии оснований для предоставления ПДн третьим лицом, при необходимости потребовать от третьего лица, предоставляющего ПДн, подтверждение наличия основания.

7.2. При получении ПДн от третьего лица субъекту ПДн предоставляется следующая информация:

- наименование и адрес ООО «Новая улыбка»;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн, установленные Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- источник получения ПДн.

7.3. Предоставление субъекту ПДн информации, указанной в пункте выше, не требуется в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн ООО «Новая улыбка»;
- ПДн получены ООО «Новая улыбка» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- ООО «Новая улыбка» осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн данной информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка ПДн другому лицу поручается только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Обработка ПДн другому лицу поручается только на основании заключаемого с этим лицом договора, государственного или муниципального контракта, принятого государственным или муниципальным органом акта (далее - Поручение оператора).

8.3. В Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке [\[1\]](#);
- требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед ООО «Новая улыбка» [\[2\]](#).

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

9.1. ПДн предоставляются третьим лицам, а также раскрываются только с согласия субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.2. По требованию третьего лица, получающего ПДн, данному лицу передается подтверждение наличия основания для предоставления ПДн.

10. ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ

10.1. В общедоступные источники (в том числе справочники, адресные книги) ПДн, сообщаемые субъектом ПДн, включаются только с письменного согласия субъекта ПДн.

10.2. Сведения о субъекте ПДн исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

11. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств осуществляется только при наличии основания. Перечень оснований следующий:

- иностранное государство является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн;
- иностранное государство обеспечивает адекватную защиту прав субъектов ПДн;
- есть согласие в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;
- трансграничная передача ПДн предусмотрена международными договорами РФ;
- трансграничная передача ПДн предусмотрена федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- трансграничная передача ПДн необходима в целях исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;
- трансграничная передача ПДн необходима в целях защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПДн.

11.2. Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, утверждается Роскомнадзором.

11.3. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. При обработке ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации обработка ПДн субъекта немедленно прекращается по его требованию.

12.2. В случае достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн указанные ПДн уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки ПДн (утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн) [3]. Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между ООО «Новая улыбка» и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

12.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн указанные ПДн уничтожаются или обеспечивается их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва [4]. Допускается не уничтожать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- если иное предусмотрено соглашением между ООО «Новая улыбка» и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

12.4. В случае окончания срока обработки ПДн, указанного в письменном согласии субъекта ПДн, указанные ПДн уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка»). Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между ООО «Новая улыбка» и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без письменного согласия субъекта ПДн.

12.5. Уничтожение или обезличивание ПДн осуществляется работниками ООО «Новая улыбка», указанными в соответствующем Перечне, форма которого приведена в Приложении №5 к настоящему Положению.

13. ПРАВИЛА ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ.

13.1. Обезличивание ПДн, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн, на уникальный внутренний идентификатор субъекта ПДн, присвоенный ему ООО «Новая улыбка».

13.2. Обезличивание ПДн, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

13.3. Работники ООО «Новая улыбка» не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

14. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14.1. Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от ООО «Новая улыбка» получения информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В т.ч. информация, касающаяся обработки ПДн, НЕ предоставляется субъекту ПДн в случае, если:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

14.2. В целях получения информации, касающейся обработки ПДн, субъектом ПДн (его представителем) готовится письменный запрос по форме, указанной в Приложении №6 к настоящему Положению, или в свободной форме [5]. Запрос отправляется субъектом ПДн в ООО «Новая улыбка» по почте или предоставляется в ООО «Новая улыбка» субъектом ПДн лично.

14.3. Запрос субъекта ПДн в свободной форме должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Новая улыбка» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн ООО «Новая улыбка»;

- суть запроса;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

14.4. Если запрос субъекта ПДн является повторным, информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, предоставляется субъекту ПДн в следующих случаях:

- повторный запрос субъекта ПДн направлен не ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн;
- повторный запрос субъекта ПДн направлен ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн, если более короткий срок установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- повторный запрос субъекта ПДн направлен ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн, если информация не была предоставлена ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения предыдущего запроса, при этом повторный запрос в том числе содержит обоснование направления повторного запроса.

14.5. При получении от субъекта ПДн запроса на предоставление информации, касающейся обработки его ПДн:

- запрос регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- запрос согласуется с юридическим отделом ООО «Новая улыбка»;
- в случае принятия юридическим отделом ООО «Новая улыбка» решения о предоставлении информации субъекту ПДн ответственным за организацию обработки ПДн готовится ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос готовится в доступной форме без ПДн, относящихся к другим субъектам ПДн (за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн). Ответ на запрос должен содержать запрошенную субъектом ПДн информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- в случае принятия юридическим отделом ООО «Новая улыбка» решения об отказе в предоставлении информации ответственным за организацию обработки ПДн готовится ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для отказа;
- ответ на запрос подписывается директором ООО «Новая улыбка»;
- ответ на запрос регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- ответ на запрос направляется субъекту ПДн в течение тридцати дней с даты получения запроса на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

15. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ НА УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от ООО «Новая улыбка» уточнения его ПДн. Для этого субъектом ПДн готовится письменный запрос по форме, указанной в Приложении №7 к настоящему Положению, или в свободной форме. Запрос должен содержать сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными, устаревшими или неактуальными. Запрос отправляется субъектом ПДн в ООО «Новая улыбка» по почте или предоставляется в ООО «Новая улыбка» субъектом ПДн лично.

15.2. При получении от субъекта ПДн, его представителя, Роскомнадзора запроса на уточнение ПДн:

- запрос регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- запрос согласуется с юридическим отделом ООО «Новая улыбка»;
- в случае установления возможности наличия неточных ПДн осуществляется блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивается их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка») с момента

получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

- в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании предоставленных сведений, иных необходимых документов ПДн уточняются либо обеспечивается их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по ООО «Новая улыбка») в течение семи рабочих дней с момента получения запроса;
- снимается блокирование ПДн [6];
- принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- ответственным за организацию обработки ПДн готовится уведомление субъекта ПДн (или его представителя, Роскомнадзора) в письменном виде, содержащее информацию о выполнении запрошенных действий или об отказе в выполнении запрошенных действий с указанием обоснования;
- уведомление подписывается директором ООО «Новая улыбка»;
- уведомление регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- уведомление направляется субъекту ПДн (или его представителю, в Роскомнадзор) на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

16. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ НА УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, БЛОКИРОВАНИЕ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

16.1. Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от ООО «Новая улыбка» устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке его ПДн, блокирования или уничтожения его ПДн. Для этого субъектом ПДн готовится письменный запрос по форме, указанной в Приложении №7 к настоящему Положению, или в свободной форме. Запрос должен содержать сведения, подтверждающие, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Запрос отправляется субъектом ПДн в ООО «Новая улыбка» по почте или предоставляется в ООО «Новая улыбка» субъектом ПДн лично.

16.2. При получении от субъекта ПДн, его представителя, Роскомнадзора запроса на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке его ПДн, блокирование или уничтожение его ПДн:

- запрос регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- запрос согласуется с юридическим отделом ООО «Новая улыбка»;
- в случае установления возможности наличия неправомерной обработки ПДн осуществляется блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, или обеспечивается их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка») с момента получения запроса на период проверки;
- в случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн:
 - ✓ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, неправомерная обработка ПДн прекращается или обеспечивается прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка»;
 - ✓ в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, такие ПДн уничтожаются или обеспечивается их уничтожение [7].
 - ✓ принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- ответственным за организацию обработки ПДн готовится уведомление субъекта ПДн (или его представителя, Роскомнадзора) в письменном виде, содержащее информацию о выполнении запрошенных действий или об отказе в выполнении запрошенных действий с указанием обоснования;
- уведомление подписывается директором ООО «Новая улыбка»;
- уведомление регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- уведомление направляется субъекту ПДн (или его представителю, в Роскомнадзор) на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

17. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОСНОВАНИЕ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

17.1. Решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, принимаются на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн только в следующих случаях:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

17.2. При этом субъекту ПДн разъясняются:

- порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн;
- возможные юридические последствия такого решения;
- порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

17.3. Субъект ПДн имеет право заявить возражение против решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн. Для этого субъектом ПДн готовится письменное возражение в свободной форме. Возражение отправляется субъектом ПДн в ООО «Новая улыбка» по почте или предоставляется в ООО «Новая улыбка» субъектом ПДн лично. Возражение субъекта ПДн в свободной форме должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Новая улыбка» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн ООО «Новая улыбка»;
- суть возражения;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

17.4. При получении от субъекта ПДн возражения:

- возражение регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- возражение согласуется с юридическим отделом ООО «Новая улыбка»;
- готовится уведомление в письменном виде, содержащее результаты рассмотрения возражения;
- уведомление подписывается директором ООО «Новая улыбка»;
- уведомление регистрируется ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- уведомление направляется субъекту ПДн в течение тридцати дней со дня получения возражения на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

18. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1. Должно обеспечиваться соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки ПДн.

18.2. Не должно допускаться объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

18.3. Биометрические ПДн должны использоваться и храниться вне ИСПДн только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

18.4. Должен быть подготовлен документ, определяющий политику ООО «Новая улыбка» в отношении обработки ПДн, содержащий сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн (далее Политика).

18.5. Политика должна быть опубликована или иным образом должен быть обеспечен неограниченный доступ к Политике. При осуществлении сбора ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Политика должна быть опубликована в данной сети, а также должна быть обеспечена возможность доступа к Политике с использованием средств данной сети.

18.6. Должны быть подготовлены локальные акты ООО «Новая улыбка» по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

18.7. Должно быть назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн,

подчиняющееся и подотчетное непосредственно директору ООО «Новая улыбка». На ответственного за организацию обработки ПДн должны быть возложены следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- доведение до сведения работников положений законодательства РФ о ПДн, требований к защите ПДн, положений локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- организация приема и обработки запросов субъектов ПДн и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов.

18.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, должны быть обучены и (или) ознакомлены с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

18.9. Работник, непосредственно осуществляющий обработку ПДн, в случае расторжения с ним трудового договора (государственного или муниципального контракта) обязан немедленно прекратить обработку ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

18.10. Должны быть определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

18.11. Должен быть оценен вред, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

18.12. Должны быть установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн.

18.13. Должны применяться средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

18.14. Должны обеспечиваться регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

18.15. Должны учитываться машинные носители ПДн.

18.16. Должны осуществляться меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и реагированию на них.

18.17. Должны восстанавливаться ПДн, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

18.18. Должна оцениваться эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

18.19. Должны контролироваться принимаемые меры по обеспечению безопасности ПДн и уровень защищенности ИСПДн.

Форма журнала учета запросов, ответов, уведомлений по вопросам обработки персональных данных

№ п/п	Отметка о получении запроса, заявления, обращения, возражения и т.д.		
	Ф.И.О. запрашивающего лица/наименование запрашивающего органа государственной власти	Дата запроса	Цель запроса
1	2	3	4

Отметка о предоставлении данных			Подпись ответственного лица	Примечание
Дата, номер ответа/ дата, номер уведомления	Описание ответа/ Описание уведомления			
Дата, номер отказа	Основание для отказа		7	8
5	6		7	8

Ответственный за ведение журнала:	Ответственный за организацию обработки ПДн
Ответственный за хранение журнала:	Ответственный за организацию обработки ПДн
Требования к журналу:	Журнал должен быть учтен установленным порядком в несекретном делопроизводстве, страницы журнала должны быть пронумерованы, журнал должен быть прошит и опечатан так, чтобы исключить замену страниц или их удаление
Срок хранения журнала:	Пять календарных лет с момента последней записи в журнале

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

В соответствии с Договором оказания платных медицинских услуг и Правилами оказания медицинских услуг в ООО «Новая улыбка», утв. Приказом директора от _____ №__ при обращении в Организацию Пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт), полис добровольного медицинского страхования при обращении по программе ДМС, заключает договор на оказание медицинских услуг и дает согласие на обработку персональных данных.

Юридическим последствием отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные является отказ в предоставлении медицинских услуг.

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные мне разъяснены:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Бланк письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
 город _____, улица _____ номер дома _____,
 номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан

« _____ » _____ г кем выдан _____

настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в ООО «Новая улыбка» г. Уфа, ул. Комунистическая, 83 (далее Оператор) моих персональных данных (ФИО, место жительства, данные паспорта, данные полиса ДМС, данные СНИЛС, сведения о социальном положении, данные документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, телефон, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, фотография и др., предоставленных мной Оператору как ранее, так и в будущем) в целях соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации, заключения и исполнения договоров, предоставления мне информации об услугах Оператора, принятия решения Оператором о предоставлении мне услуг, осуществления связи со мной, проверки достоверности и полноты информации обо мне. В том числе, даю свое согласие на предоставление моих персональных данных третьим лицам, с которыми Оператор заключил соглашение о конфиденциальности или гражданско-правовую сделку, предусматривающую замену стороны в обязательстве, использование в этих случаях третьими лицами моих персональных данных в том же объеме, который предусмотрен для Оператора, включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных, отправку в мой адрес (путем направления почтовых сообщений, сообщений по электронной почте, SMS-сообщений) Оператором информационных сообщений, которые в т.ч. могут содержать мои персональные данные, трансграничную передачу моих персональных данных на территории иностранных государств, получение моих персональных данных от третьих лиц.

Также настоящим подтверждаю свое согласие на принятие Оператором решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы. Мне разъяснены порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, возможные юридические последствия такого решения, порядок защиты моих прав и законных интересов.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия всех соглашений и договоров между мной и Оператором. Если соглашения или договора между мной и Оператором не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его подписания мной. По истечении срока действия настоящего Согласия данный срок пролонгируется на следующие пять лет при условии отсутствия отзыва мной настоящего Согласия.

Я согласен с порядком отзыва настоящего Согласия, указанным далее. Я могу отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку моих персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления, если выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров между мной и Оператором, прошло 5 (пять) лет с момента подписания мной настоящего Согласия, истекли сроки обработки моих персональных данных, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных:

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
город _____, улица _____ номер дома _____,
номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан

« _____ » _____ г кем выдан _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Бланк письменного согласия субъекта персональных данных (работника, кандидата на вакантную должность) на обработку его персональных данных

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
 город _____, улица _____ номер дома _____,
 номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан

« _____ » _____ г кем выдан _____

_____ настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в ООО «Новая улыбка», г. Уфа, ул. Комунистическая, 83 (далее Оператор) моих персональных данных ФИО, место жительства, данные паспорта, данные других документов, сведения об образовании, доходах, семейном положении, телефон, адрес электронной почты, предоставленных мной Оператору как ранее, так и в будущем) в целях соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации, заключения и исполнения договоров (соглашений) между Оператором и мной, осуществления связи со мной, проверки достоверности и полноты информации обо мне, обеспечения сохранности имущества Оператора и личной безопасности работников Оператора, обеспечения кадрового резерва, организации учета работников Оператора, содействия в трудоустройстве, обучения, продвижения по службе, пользования различного вида льготами.

В т.ч. даю свое согласие на предоставление моих персональных данных третьим лицам, с которыми Оператор заключил соглашение о конфиденциальности, использование в этих случаях третьими лицами моих персональных данных в том же объеме, который предусмотрен для Оператора, включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных, отправку в мой адрес (путем направления почтовых сообщений, сообщений по электронной почте, SMS-сообщений) Оператором информационных сообщений, которые в т.ч. могут содержать мои персональные данные, трансграничную передачу моих персональных данных на территории иностранных государств, получение моих персональных данных от третьих лиц.

Также настоящим подтверждаю свое согласие на принятие Оператором решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы. Мне разъяснены порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, возможные юридические последствия такого решения, порядок защиты моих прав и законных интересов.

Настоящее Соглашение действует в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия всех соглашений и договоров между мной и Оператором. Если соглашения или договора между мной и Оператором не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Соглашения, то настоящее Соглашение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его подписания мной. По истечении срока действия настоящего Соглашения данный срок пролонгируется на следующие пять лет при условии отсутствия отзыва мной настоящего Соглашения.

Я согласен с порядком отзыва настоящего Соглашения, указанным далее. Я могу отозвать настоящее Соглашение путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку моих персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления, если выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров между мной и Оператором, прошло 5 (пять) лет с момента подписания мной настоящего Соглашения, истекли сроки обработки моих персональных данных, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Заполняется при получении согласия от представителя субъекта ПД:

_____ (Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
город _____, улица _____ номер дома _____,
номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан

« _____ » _____ г кем выдан _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма перечня должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по уничтожению, обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Тип обработки ПДн (автоматизированная, неавтоматизированная)	Наименование ИСПДн/Описание неавтоматизированной обработки ПДн	Тип операции: уничтожение, обезличивание	Должность работника, ответственного за уничтожение, обезличивание ПДн

Ответственный за пересмотр (ведение) списка:	Ответственный за организацию обработки ПДн
Ответственный за хранение списка:	Ответственный за организацию обработки ПДн

Бланк запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных

ЗАПРОС

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
город _____, улица _____ номер дома _____,
номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан

« _____ » _____ г кем выдан _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Новая улыбка» номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Новая улыбка»)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в ООО «Новая улыбка»:

Заполняется при подаче запроса представителем субъекта персональных данных:

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
город _____, улица _____ номер дома _____,
номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан

« _____ » _____ г кем выдан _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

Заполняется всегда:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Бланк запроса на уточнение персональных данных, прекращение неправомерной обработки персональных данных

ЗАПРОС

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
город _____, улица _____ номер дома _____,
номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан

« _____ » _____ г кем выдан _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Новая улыбка» номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Новая улыбка»)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» прошу уточнить мои персональные данные.

1. Уточняемые персональные данные: _____
2. Причина уточнения (например, персональные данные являются недостоверными, неполными, неточными, устаревшими, неактуальными и т.д.) _____

Примечание: к настоящему запросу должны быть приложены оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, устаревшими или неактуальными.

в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» прошу прекратить неправомерную обработку моих персональных данных.

1. Персональные данные, обрабатываемые неправомерно: _____
2. Причина неправомерной обработки (персональные данные являются незаконно полученными, персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки): _____

Примечание: к настоящему запросу должны быть приложены сведения, подтверждающие, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Заполняется при подаче запроса представителем субъекта персональных данных:

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____,
город _____, улица _____ номер дома _____,
номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных).

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных) выдан
« _____ » _____ г кем выдан _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

Заполняется всегда:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Лист ознакомления

с «Положение об обработке и защите персональных данных»

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

[1] Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению ООО «Новая улыбка», обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных». При этом данное лицо не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

[2] В случае, если ООО «Новая улыбка» поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет ООО «Новая улыбка». Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению ООО «Новая улыбка», несет ответственность перед ООО «Новая улыбка».

[3] В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока осуществляется блокирование таких ПДн или обеспечивается их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка»), а также обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

[4] В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока осуществляется блокирование таких ПДн или обеспечивается их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка»), а также обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

[5] Запрос субъекта ПДн может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

[6] Возможно не осуществлять блокирование ПДн в случае, если имеется возможность немедленного уточнения либо обеспечения их немедленного уточнения (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка») в случае подтверждения факта неточности ПДн.

[7] В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока осуществляется блокирование таких ПДн или обеспечивается их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Новая улыбка»), а также обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.